

Управление образования Администрации Муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Лицей № 1 им. Н.К. Крупской» г. Камбарка

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 9
«30» 08 2022 г.

Утверждено приказом № 159
от «26» 08 2022 г.
Директор Н.Н. Попова



**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
объединения «Медиа студия»**

Возраст обучающихся: 11 – 17 лет
Срок реализации: 1 год
Автор – составитель:
Соломенникова Елена Алексеевна,
учитель начальных классов.

г. Камбарка, 2022 г.

Пояснительная записка.

Направленность программы. Программа «Медиа-студия» относится к социально-гуманитарной направленности: создаются условия для технологичной практики ребенка в его реальной жизни, накопления практического опыта.

Программа разработана на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утв. Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Целевая модель развития региональной системы дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 23 июня 2020 года №699 «Об утверждении целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Удмуртской Республике»;
- Национальный проект «Образование» (утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018г. № 16);
- Устав МБОУ «Лицей № 1 им. Н.К.Крупской» г. Камбарка;
- Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ «Лицей № 1 им. Н.К.Крупской» г. Камбарка.

Уровень программы – одноуровневый (базовый).

Актуальность программы

Актуальность обусловлена увеличивающейся скоростью научно-технического прогресса, требующей от человека новых ритмов жизни, других объемов знаний, умения выходить из многочисленных сложных ситуаций, способности управлять собой. Все это по плечу лишь человеку, который находится на высоком уровне социального развития, способному принимать нестандартные решения, умеющему творчески мыслить. Начинать воспитание творческой личности следует как можно раньше. Занятия фотографией, видеомонтажом, интервью – шаг в этом направлении.

Отличительная особенность программы заключается в том, что учащиеся не только закрепляют знания, полученные на уроках информатики и информационных технологий, но и активно повышают свой профессиональный уровень в области новых информационных технологий.

Новизна – представленной программы является комплексный подход к изучению мира информационных технологий. В условиях обучения в современной образовательной системе обучающимся необходимы знания, умения и навыки в сфере Информационных технологий. Тенденции развития общества во всех его сферах определяют острую необходимость в использовании компьютера, наличие определенных базовых знаний, умений и навыков предоставляют более широкий спектр возможностей и значительно увеличивает шансы найти интересную и достойную работу.

Педагогическая целесообразность – программы определяет необходимость формирования и развития компьютерной грамотности с самого раннего этапа обучения. Компьютерные технологии - это эффективное средство познания, которое отвечает всем требованиям современного государства.

Адресат программы – дети 5-11 классов, интересующиеся медиа творчеством.

Практическая значимость для целевой группы – непрерывный рост личности обучающихся, развитие и расширение у них творческих способностей средствами уникального искусства фотографии видеосъемки, интервью.

Преимственность программы – при работе используются знания по русскому языку, литературе, информатике, изобразительному искусству.

Объем программы.

Реализация программы рассчитана на один год. Работа проводится в форме теоретических и практических занятий. Содержание занятий, объем и интенсивность нагрузок зависят от возраста и физического состояния здоровья обучающихся. Программа обучения построена по принципу от «простого к сложному» и углубления теоретических знаний и практических умений на каждом последующем этапе обучения.

Срок освоения программы.

Учебный материал программы распределен в соответствии с принципом последовательного и постепенного расширения теоретических знаний, практических умений и навыков. Программа рассчитана на 1 год обучения общекультурного (базового) уровня реализуемого содержания. На реализацию программы «Медиа-студия» отводится 68 часов. Занятия проводятся 1 раз в неделю, по 2 часа.

Особенности реализации программы – расширение спектра изучаемого программного обеспечения. Наряду с программами Microsoft Office, обучающиеся получают возможность сформировать умения и навыки по использованию таких редакторов как Paint, Movie Maker, Picasa, что заметно повышает мотивацию к успешному освоению программы.

Формы организации образовательного процесса – групповая.

Форма обучения – очная.

Режим занятий - Занятия проводятся 1 раз в неделю, по 2 часа.

Цели и задачи программы

Цель данной программы – непрерывный рост личности обучающихся, развитие и расширение у них творческих способностей средствами уникального искусства фотографии видеосъёмки, интервью.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнить следующие **задачи**:

Обучающие:

познакомить обучающихся с историей и современными направлениями развития фотосъёмки;

научить обучающихся владеть различными техниками работы с материалами, инструментами и приспособлениями, необходимыми в работе;

обучить принципу построения и хранения изображений;

научить правильным, грамотным приёмам ведения фото- и видеосъёмки;

рассмотреть возможности обработки графических файлов в различных программах;

научить обучающихся создавать и редактировать собственные изображения, используя инструменты графических программ;

научить выполнять обмен графическими данными между различными программами;

научить монтажу видеофильмов.

Развивающие:

развивать природные задатки обучающихся, их творческий потенциал, фантазию, наблюдательность;

развивать образное и пространственное мышление, память, воображение, внимание;

развивать глазомер, чувство цвета, пропорций;

развивать индивидуальные способности каждого обучающегося в конструкторском, художественном, технологическом выполнении своей работы.

Воспитывающие:

приобщать обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры;

побуждать к овладению основами нравственного поведения и нормами гуманистической морали: доброты, взаимопонимания, милосердия, веры в созидательные способности человека, терпимости по отношению к людям, культуры общения, интеллигентности;

воспитывать уважительное отношение между членами коллектива в совместной творческой деятельности.

**Содержание программы
Учебный план.**

№ урок а	Тема занятия	Количество часов			Форма аттестации или контроля
		всего	теория	практика	
<u>Раздел 1: (3ч)</u>					
1	Введение. Организационное занятие.	1	1		
2	Ознакомление профессиями фотографа, видеографа, журналиста.	2	2		
<u>Раздел 2: Фотография (11 ч)</u>					
3	Профессия фотограф	1	1		
4	История фотографии	1	1		
5	Вид фотоаппаратов и камер	1			
6	Фотообъектив – принцип работы.	1	1		
7	Репортажная съёмка. Фоторепортаж	2	1	1	Тест
8	Понятие композиции. Построение фотоснимка	1	1		
9	Фотографирование.	2	1	1	Практическая работа
10	Ошибки при фото- съёмке	1	1		
11	Анализ работ.	1	1		
<u>Раздел 3: Редактирование (8 ч)</u>					
12	Знакомство с AdobePhotoshop	2	1	1	
13	Работа с AdobePhotoshop. Наработка практических умений.	2	1	1	

14	Монтирование фотографий.	2	1	1	Практическая работа
15	Основы Microsoft Office PowerPoint. Создание фотоальбомов	2	1	1	Практическая работа
<u>Тема 4: Видео (19 ч.)</u>					
16	Ошибки при видеосъемке	1	1		
17	Сюжет и сценарий видеофильмов	2	1	1	Практическая работа
18	Значение сюжета, его разработка	1	1		Тест
19	Творческие и технологические основы монтажа.	1	1		
20	Подготовка съемок: сбор информации; подготовка объекта; подготовка участников	2	1	1	
21	Организация съемочного процесса.	2	1	1	
22	«Три, два, один, мотор»	1	1		
23	Практическая работа по видеосъемке	2		2	Практическая работа
24	Основы работы с видео в программе WindowsMovieMaker	2	1	1	
25	Практическая работа по редактированию видео	4	1	3	Практическая работа
26	Встреча с фотографом. видеопрограммой	1	1		
<u>Тема 5: Журналистика (27 ч.)</u>					

27	Знакомство с профессией журналиста	1	1		
28	Отношения журналиста и аудитории, профессиональные качества журналиста, его этика и эстетическая свобода	2	1	1	Тест
29	Заповеди и подсказки для юных корреспондентов.	1	1		
30	Газета в моих руках. Современные газеты.	1	1		
31	Чем является информация. Типы информации.	1	1		
32	Новости – что это? Структура. Стил	2	1	1	
33	Репортаж. Как написать текст. Роль репортёра.	2	1	1	
34	Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.	2	1	1	
35	Основы журналистики	1	1		
36	Сообщение. «Шел, увидел, сообщил». Секреты написания телесообщения	2	1	1	
37	Интервью, статья, репортаж.	2	1	1	
38	Интервью.	2	2		

	«Почемучки». Как придумать интересный вопрос. Правила интервью. Советы начинающему интервьюеру.				
39	Структура текста: заголовок, лид, основная часть	1	1	1	
40	Экскурсия: «Работа журналиста»	1	1		
41	Урок практикум.	2	1	1	Написание текста на заданную тему в соответствии с изученным материалом
42	Анализ работ.	1	1		
43	Выбор главного редактора. Распределение тем для статей, интервью.	1	1		Подготовка материалов для газеты
44	Итоговое занятие. «Мы – юные журналисты!»	2	2		Выпуск школьной электронной газеты.
	ИТОГО	68 часов	45	23	

Содержание учебного плана.

Раздел 1. Введение в образовательную программу кружка.

Тема 1.1. Введение.

Теория. Цели, задачи отряда «Медиа-центр». Утверждение программы.

Организационные вопросы (структура отряда, положение, обязанности).

Тема 1.2. Ознакомление с профессиями фотографа, видеографа, журналиста.

Теория. Беседа о профессиях

Раздел 2. Фотография

Тема 2.1. Профессия фотограф

- Теория. История возникновения профессии фотографа, ее значимость
- Тема 2.2. История фотографии
- Теория. С чего началась, как продолжилась и чем сейчас является фотография. Камера обскура. Первое видео. Первая в мире фотография «Вид из окна». Фотография в России. Черно-белая фотография. Цветная фотография
- Тема 2.3. Вид фотоаппаратов и камер
- Теория. Разновидности фотоаппаратов и камер. виды фотоаппаратов и камер. Профессиональные и непрофессиональные (любительские). Цифровые и пленочные. Зеркальные и незеркальные. Со сменной оптикой и с несменной оптикой (со встроенным объективом). Устройство и принцип работы фотоаппарата. Пленочная и цифровая техника.
- Тема 2.4. Фотообъектив – принцип работы.
- Теория. Фотообъектив – принцип работы. Типы объективов. Фотовспышка.
- Тема 2.5 Репортажная съемка. Фоторепортаж
- Теория. Техника постановочной и репортажной съемки.
- Практика. Техника репортажной съемки. Фотографирование в школе, мастерских, портретов, пейзажей, техника съемки спортивного репортажа, репродукций.
- Тема 2.6. Понятие композиции. Построение фотоснимка
- Теория. понятие композиции. Построение фотоснимка. Масштаб изображения. Изображение пространства
- Практика. Выбор композиции. Определение и построение фотоснимка. Фотосъемка природы. Ночной пейзаж.
- Тема 2.7. Фотографирование.
- Теория. Фотография
- Практика. фотографирование
- Тема 2.8 Ошибки при фото-съемке
- Теория. типичные ошибки фото съемки (выбор места съёмки, освещение, план съёмки и так далее) и как этого избежать
- Практика. определение типичных ошибок фото, на конкретных примерах учиться делать правильное, качественное и красивое фото .
- Тема 2.9 Анализ работ.
- Практика. Анализ фотографий
- Раздел 3. Редактирование.**
- Тема 3.1. Знакомство с AdobePhotoshop
- Теория. Знакомство с AdobePhotoshop
- Практика простые примеры применения основных возможностей программы AdobePhotoshop.
- Тема 3.2. Работа с AdobePhotoshop. Нарботка практических умений
- Практика. Работа в программе AdobePhotoshop
- Тема 3.3. Монтирование фотографий
- Теория. Монтаж. Что и для чего?
- Практика. Монтирование фотографий в программе AdobePhotoshop.
- Тема 3.4. Основы Microsoft Office PowerPoint. Создание фотоальбомов
- Теория. создание фотоальбома. Переходы. Использование программы MicrosoftOffice PowerPoint, для создания презентаций.
- Практика. создание собственных фотоальбомов, используя ранее подготовленные фотографии, титры и переходы, музыкальное сопровождение.
- Раздел 4. Видео**
- Тема 4.1 Ошибки при видео-съемке
- Теория. типичные ошибки видеосъёмки (выбор места съёмки, освещение, план съёмки и так далее) и как этого избежать

Практика. определение типичных ошибок фото, на конкретных примерах учиться делать правильное, качественное и красивое фото

Тема 4.2. Сюжет и сценарий видеофильмов

Теория. Классификация сюжетов и сценариев видеофильмов.

Тема 4.3. Творческие и технологические основы монтажа.

Теория. Творческие и технологические основы монтажа.

Тема 4.4. Подготовка съемок: сбор информации; подготовка объекта; подготовка участников

Практика. Подготовка к съемке.

Тема 4.5. Организация съемочного процесса

Теория. Этика видеоинформации. Этапы создания телепрограммы.

Тема 4.6. «Три, два, один, мотор»

Теория. Телевизионный сценарий и планирование съемок. Организация съемочного процесса.

Тема 4.7. Практическая работа по видеосъемке

Практика. Съемка сюжета по заданной тематике.

Тема 4.8. Основы работы с видео в программе WindowsMovieMaker

Теория. знакомство с программой WindowsMovieMaker. Процесс создания видеофильма в программе WindowsMovieMaker. Подготовка клипов. Монтаж фильма вручную. Использование видеоэффектов. Добавление видеопереходов. Вставка титров и надписей. Добавление фонового звука. Автоматический монтаж. Сохранение фильма.

Практика. работа с программами WindowsMovieMaker, создание видеофильма с использованием эффектов, переходов и вставка титров, надписей и графики. Сохранение фильма.

Тема 4.9. Практическая работа по редактированию видео

Практика. Редактирование видео в программе WindowsMovieMaker

Тема 4.10. Встреча с фотографом. видеографом

Теория. Беседа с фотографом, видеографом.

Раздел 5.

Тема 5.1. Знакомство с профессией журналиста

Теория. Профессия журналиста. Значимость профессии.

Тема 5.2. Отношения журналиста и аудитории, профессиональные качества журналиста, его этика и эстетическая свобода

Теория. Отношения журналиста и аудитории, профессиональные качества журналиста, его этика и эстетическая свобода

Тема 5.3. Заповеди и подсказки для юных корреспондентов.

Теория. Заповеди и подсказки для юных корреспондентов.

Тема 5.4. Газета в моих руках. Современные газеты.

Теория. Газета. Структура, виды, значимость.

Практика. Учимся различать виды газет, понимать структуру.

Тема 5.5 Чем является информация. Типы информации.

Теория. Информация. Тип информации, как правильно получать и отдавать информацию

Тема 5.6. Новости – что это? Структура. Стилль.

Теория. Структура и стилль новостей.

Тема 5.7. Репортаж. Как написать текст. Роль репортёра.

Теория. Роль репортера. Как правильно написать текст. Типичные ошибки

Тема 5.8. Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.

Теория. Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.

Практика. Правильное написание репортажа.

Тема 5.9 Основы журналистики

Теория. Основные термины, статьи конституции, законы.

Тема 5.10. Сообщение. «Шел, увидел, сообщил». Секреты написания телесообщения.

Теория. Как увидеть интересное сообщение?

Практика. Репортаж «Здесь и сейчас»

Тема 5.11. Интервью, статья, репортаж.

Теория. Виды информации в газете. Как их различить.

Тема 5.12. Интервью. «Почемучки». Как придумать интересный вопрос. Правила интервью. Советы начинающему интервьюеру.

Теория. Как придумать интересный вопрос. Правила интервью. Советы начинающему интервьюеру

Практика. Практика оставления правильного вопроса для интервью.

Тема 5.13. Экскурсия: «Работа журналиста»

Теория. Экскурсия в редакцию газеты «Камская новь»

Тема 5.14. Урок практикум

Практика Разработка статьи по заданной теме

Тема 5.15. Анализ работ

Практика Анализ написанных статей. Проработка ошибок.

Тема 5.16. Выбор главного редактора. Распределение тем для статей, интервью.

Практика. Выбор главного редактора. Определение тематики газеты. Тем для статей и интервью.

Тема 5.17. Итоговое занятие. «Мы – юные журналисты!»

Практика. Подготовка и выпуск электронной газеты.

Планируемые результаты реализации программы

Личностные

- Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на некоторые цифровые технологии;
- Владение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся информационном мире;
- Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
- Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- Формирование установки на наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Обучающиеся получают возможность сформировать:

- способность к сотрудничеству со взрослыми и сверстниками на основе взаимодействия при выполнении совместных заданий, в том числе учебных проектов;
- установка на безопасный, здоровый образ жизни на основе представлений о строении и работе организма человека, режиме дня, правилах личной гигиены, правилах безопасного поведения в быту, на улице, в природном окружении, при контактах с незнакомыми людьми;
- бережное отношение к материальным и духовным ценностям через выявление связей между отраслями экономики, построение элементарных производственных цепочек, осмысление вклада труда людей разных профессий в создание материальных и духовных ценностей.

Метапредметные

Обучающиеся научатся:

- понимать и принимать учебную задачу, сформулированную совместно с учителем;
- сохранять задачу объединения (воспроизводить её на определённом этапе урока при выполнении задания по просьбе учителя);
- выделять из темы объединения известные и неизвестные знания и умения;
- планировать своё высказывание (выстраивать последовательность предложений для раскрытия темы).

Обучающиеся получают возможность научиться:

- планировать последовательность операций на отдельных этапах урока;
- оценивать правильность выполнения заданий, используя «Странички для самопроверки» и шкалы оценивания, предложенные учителем;
- соотносить выполнение работы с алгоритмом, составленным совместно с учителем;
- контролировать и корректировать своё поведение по отношению к сверстникам в ходе совместной деятельности.

Коммуникативные

Обучающиеся научатся:

- включаться в коллективное обсуждение вопросов с учителем и сверстниками; формулировать ответы на вопросы;
- слушать партнёра по общению и деятельности, не перебивать, не обрывать на полуслове, вникать в смысл того, о чём говорит собеседник;
- признавать свои ошибки, озвучивать их, соглашаться, если на ошибки указывают другие;
- употреблять вежливые слова в случае неправоты «Извини, пожалуйста», «Прости, я не хотел тебя обидеть», «Спасибо за замечание, я его обязательно учту» и др.

Обучающиеся получают возможность научиться:

- понимать и принимать задачу совместной работы (парной, групповой), распределять роли при выполнении заданий;
- готовить небольшие сообщения, проектные задания с помощью взрослых;
- составлять небольшие рассказы на заданную тему.

Предметные

Обучающиеся научатся:

- основам техники безопасности при работе в компьютерном классе;
- строению фотоаппарата, видеокамеры, дополнительного оборудования;
- основам композиции;
- современные фотоматериалы и фототехнику;
- как правильно пользоваться видеокамерой;
- различать, какие компьютерные программы лучше использовать при обработке видео;
- озвучить видеофильм;
- различать форматы видео и звука.

Обучающиеся получают возможность научиться:

1. Вести фото- и видеосъёмку, а именно:
 - правильно выбирать точку съёмки;
 - грамотно строить композицию кадра;
 - настраивать и правильно использовать освещение.
3. Редактировать изображения в программе Adobe Photoshop, а именно:
2. Редактировать фото в программе Microsoft Office Power Point.
3. Создавать и монтировать видео фильмов программе Windows Movie Maker.
4. Писать статьи, составлять репортажи.

Календарный учебный график

№	месяц	Тема занятия	Кол-во	Форма проведения	Форма контроля
---	-------	--------------	--------	------------------	----------------

			ча со в	я занятия	
1	сентябрь	Введение. Организационное занятие.	1	Беседа, анкета	
2		Ознакомление с профессиями фотографа, видеографа, журналиста.	1	Беседа	
3		Ознакомление с профессиями фотографа, видеографа, журналиста.	1	Беседа, тест	Тест
4		Профессия фотограф	1	Беседа, просмотр видео	
5		История фотографии	1	Беседа, просмотр видео	
6		Вид фотоаппаратов и камер	1	Беседа, презентация	
7		Фотообъектив – принцип работы.	1	Беседа, просмотр видео	
8		Репортажная съёмка. Фоторепортаж	1	Беседа, просмотр видео	Тест
9	Октябрь	Репортажная съёмка. Фоторепортаж	1	Беседа	
10		Понятие композиции. Построение фотоснимка	1	Беседа,	
11		Фотографирование.	1	Беседа	
12		Фотографирование.	1	Практическая работа	Практическая работа
13		Ошибки при фотосъёмке	1	Беседа	
14		Анализ работ.	1	Беседа. Анализ	
15		Знакомство с AdobePhotoshop	1	Беседа	
16		Знакомство с AdobePhotoshop	1	Работа в программе	
17	Ноябрь	Работа с AdobePhotoshop. Нарботка	1	Работа в программе	

		практических умений.			
18		Работа с Adobe Photoshop. Нарботка практических умений	1	Работа в программе	
19		Монтирование фотографий.	1	Работа в программе	
20		Монтирование фотографий.	1	Работа в программе	Практическая работа
21		Основы Microsoft Office PowerPoint. Создание фотоальбомов	1	Просмотр видео.	
22		Основы Microsoft Office PowerPoint. Создание фотоальбомов	1	Работа в программе	Практическая работа
23		Ошибки при видеосъемке	1	Беседа, просмотр наглядных примеров	
24		Сюжет и сценарий видеофильмов	1	Беседа	
25	Декабрь	Сюжет и сценарий видеофильмов	1	Самостоятельное составление сценария	Практическая работа
26		Значение сюжета, его разработка	1	Беседа	
27		Творческие и технологические основы монтажа.	1	Беседа	
28		Подготовка съемок: сбор информации; подготовка объекта; подготовка участников	1	Беседа, просмотр фотографий	
29		Подготовка съемок: сбор информации; подготовка объекта; подготовка участников	1	Беседа, просмотр фотографий	
30		Организация съемочного процесса.	1	Беседа	
31		Организация съемочного процесса.	1	Беседа	
32		«Три, два, один, мотор»	1	Беседа, просмотр видео	
33	Январь	Практическая работа по	1	Съемка	Практическая

		видеосъемке		видео	я работа
34		Практическая работа по видеосъемке	1	Съемка видео	Практическая работа
35		Основы работы с видео в программе WindowsMovieMaker	1	Беседа, работа в программе	
36		Основы работы с видео в программе WindowsMovieMaker	1	Работа в программе	Практическая работа
37		Практическая работа по редактированию видео	1	Монтаж видео	Практическая работа
38		Практическая работа по редактированию видео	1	Монтаж видео	Практическая работа
39		Практическая работа по редактированию видео	1	Монтаж видео	Практическая работа
40		Практическая работа по редактированию видео	1	Монтаж видео	Практическая работа
41	Февраль	Встреча с фотографом. видеграфом	1	Беседа	
42		Знакомство с профессией журналиста	1	Беседа	
43		Отношения журналиста и аудитории, профессиональные качества журналиста, его этика и эстетическая свобода	1	Беседа, просмотр презентации	
44		Отношения журналиста и аудитории, профессиональные качества журналиста, его этика и эстетическая свобода	1	Беседа	Тест
45		Заповеди и подсказки для юных корреспондентов.	1	Беседа, просмотр буклетов	
46		Газета в моих руках. Современные газеты.	1	Беседа, просмотр газет	
47		Чем является информация. Типы информации.	1	Беседа	
48		Новости – что это? Структура. Стель.	1	Беседа, просмотр видеоностей	
49	Март	Новости – что это?	1	Беседа,	

		Структура. Стиль		просмотр видео-новостей	
50		Репортаж.Как написать текст. Съёмки событийного репортажа.Роль репортёра.	1	Беседа	
51		Репортаж.Как написать текст. Роль репортёра.	1	Беседа. Игра	
52		Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.	1	Беседа	
53		Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.	1	Беседа, игра	
54		Основы журналистики	1	Беседа, просмотр презентации	
55		Сообщение. «Шел, увидел, сообщил». Секреты написания телесообщения	1	Беседа	
56		Сообщение. «Шел, увидел, сообщил». Секреты написания телесообщения	1	Самостоятельная работа	
57	Апрель	Интервью, статья, репортаж.	1	Беседа	
58		Интервью, статья, репортаж.	1	Игра	
59		Интервью. «Почемучки». Как придумать интересный вопрос. Правила интервью. Советы начинающему интервьюеру.	1	Беседа	
60		Интервью. «Почемучки». Как придумать интересный вопрос. Правила интервью. Советы начинающему	1	Беседа, игра	

		интервьюеру.			
61		Структура текста: заголовок, лид, основная часть	1	Беседа	
62		Экскурсия: «Работа журналиста»	1	Экскурсия	
63		Урок практикум.	1	Беседа	
64		Урок практикум.	1	Практическая работа	Написание текста на заданную тему в соответствии с изученными материалами
65	Май	Анализ работ.	1	Беседа , анализ	
66		Выбор главного редактора. Распределение тем для статей, интервью.	1	Беседа	Подготовка материалов для газеты
67		Итоговое занятие. «Мы – юные журналисты!»	1	Практическая работа	
68		Итоговое занятие. «Мы – юные журналисты!»	1	Практическая работа	Выпуск школьной электронной газеты.

Условия реализации программы

Материально техническое и методическое обеспечение

Материально-техническое обеспечение	Методическое обеспечение
Стол, стулья, рабочий кабинет, ноутбук, телефон, школьная доска	Информационная и справочная литература, методические пособия, раздаточный материал, видео материал

Формы контроля. Оценочные материалы.

Формы контроля.

Текущий контроль осуществляется в течение всего курса обучения в форме практических занятий и педагогического наблюдения

Оценочные материалы:

Уровни усвоения программы

Высокий уровень – учащийся освоил весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в

полном соответствии с их содержанием; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества.

Средний уровень – учащийся освоил практически весь объём знаний, сочетает специальную терминологию с бытовой; работает с оборудованием с помощью педагога; в основном, выполняет задания на основе образца.

Низкий уровень – учащийся овладел небольшим объёмом знаний, предусмотренных программой; ребёнок, как правило, избегает употреблять специальные термины, испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием; учащийся в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога

Методические материалы

Работа отряда «Медиа-центр» основывается на различных видах деятельности:

- просветительская работа;
- выпуск брошюр и статей в школьной газете и районных СМИ;
- организация, проведение, участие в фотовыставках;
- встречи с профессиональными фотографами, видеографами.

Основные формы деятельности объединения по данной программе: обучение, применение знаний на практике через практические занятия, акции, игры, практическая работа по фото-видео-съёмке через конкурсы, викторины.

Формы подведения итогов реализации программы

Общекультурный (базовый) комплектуется из обучающихся не имеющих навыков работы и не имеющих теоретических знаний. Итогом совместной работы группы становится оформление фотовыставки, демонстрация, обсуждение, конкурс фоторабот, выпуск газеты, что стимулирует обучающихся на дальнейшую творческую деятельность.

Материально-техническое обеспечение

Плакаты, фотографии:

1. Виды фотокамер
2. «За кадром»
3. Буклеты «Заповеди и подсказки для юных корреспондентов»

Информационное обеспечение

Программа с элементами дистанционного обучения.

Презентации:

1. Вид фотоаппаратов и камер
2. Основы журналистики.
3. Отношения журналиста и аудитории, профессиональные качества журналиста, его этика и эстетическая свобода.

Видео:

1. Профессии фотографа
2. Истории фотографии
3. Принцип работы фотообъектива
4. Фоторепортаж
5. Этапы создания фотоальбома в программе Microsoft Office PowerPoint
6. Работа режиссера. Сложности, основные обязанности.
7. Новости. За кадром.

Рабочая программа воспитания

1. Характеристика объединения «Медиа-студия»

Направленность объединения «Медиа-студия» - техническая.

Возраст обучающихся: 11-17 лет.

Количество обучающихся: 15 человек.

Формы работы: индивидуальная и групповая, очная и дистанционная.

2. Цель, задачи и результат воспитательной работы

Цель воспитания: создание условий для упражнений учащихся в нравственном поведении, постепенно переходящем в привычку.

Задачи воспитания:

- поощрять и активно поддерживать стремление учащихся к доброте, верности в дружбе, готовности прийти на помощь;
- стремиться достичь такого уровня воспитанности, при котором учащиеся поступают должным образом не только на людях, но и с самими собой;
- организовывать ситуации успеха для учащихся, с последующей позитивной оценкой педагога и сверстников;
- приучать учащихся к анализу своих поступков.

1. Направления и формы воспитательной работы

Направление ВР	Задачи
гражданско-патриотическое	<ul style="list-style-type: none">- сформировать положительные эмоционально - волевые качества;- воспитать антитеррористическое сознание;- сформировать представление о ценностях культурно-исторического наследия России, уважительного отношения к национальным героям и культурам.
духовно-нравственное	<ul style="list-style-type: none">- сформировать морально-этические ценности: добро и зло, истина и ложь, дружба и верность, справедливость, милосердие, любовь;
интеллектуально - познавательное	<ul style="list-style-type: none">- развить и скорректировать познавательные интересы, расширить кругозор;- сформировать устойчивый интерес к знаниям, к творческой деятельности.
спортивно-оздоровительное	<ul style="list-style-type: none">- сформировать навыки здорового и безопасного образа жизни;- сформировать осознанное отношение к своему физическому и психическому здоровью;- профилактика вредных привычек;- воспитать позитивное отношение к занятиям спортом.
социально-трудовое	<ul style="list-style-type: none">- сформировать отношение к труду, как жизнеобразующему фактору;- воспитать уважение к людям трудовых профессий;- помочь в профессиональном самоопределении, выявлении способностей;- воспитать стремление творчески подходить к любому труду, добиваться наилучших его результатов.
художественно-эстетическое	<ul style="list-style-type: none">- развить творческое мышление;- сформировать коммуникативные навыки культурного поведения.

- воспитать способность воспринимать, ценить и создавать прекрасное в жизни и в искусстве.
--

Основные формы воспитательной работы по вышеизложенным направлениям:

- конкурсы, соревнования, конференции,
- родительские собрания,
- индивидуальные консультации с обучающимися и родителями,
- тематические занятия, акции,
- беседы-дискуссии.

2. Ожидаемые результаты воспитательной деятельности

- возможности обучающихся показать свои способности и добиться каких-либо успехов в мероприятиях учреждения, города, республики;
- создание сплоченного коллектива объединения (с чувством доверия, ответственности друг за друга, взаимоуважения, взаимопомощи);
- развитие потребности у обучающихся в ведении здорового образа жизни, занятий спортом, негативного отношения к вредным привычкам;
- наличие положительной динамики роста духовно-нравственных качеств личности обучающегося;
- уровень удовлетворенности родителей и обучающихся жизнедеятельностью объединения.

3. Работа с обучающимися по профилактике правонарушений

№	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
Организационная работа				
1	Планирование работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних на учебный год	Сентябрь	Педагог ДО	Педагог ДО
2	Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к правонарушениям, употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций, составление банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Во время изучения программы	Педагог ДО, кл. руководители	Педагог ДО
3	Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей с проблемами.	Во время изучения программы	Педагог ДО, кл. руководители	Педагог ДО

4	Составление социального паспорта объединения. Корректировка паспорта в конце учебного года.	Во время изучения программы	Педагог ДО, кл. руководители	Педагог ДО
5	Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к участию в массовых мероприятиях, конкурсах.	Во время изучения программы	Педагог ДО, учащиеся	Педагог ДО
6	Участие в родительских собраниях	Во время изучения программы	Педагог ДО, родители, кл. руководители	Педагог ДО
Работа с детьми				
№	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма: Участие в акции «Внимание - дети!» Беседы по профилактике ДТП.	Сентябрь В течение учебного года	Обучающиеся объединения	Педагог ДО
2	Безопасность жизнедеятельности: Беседы: «Безопасность на ЖД», «Безопасность в общественных местах», «Безопасность на каникулах», «Безопасность во время массовых мероприятий», «Безопасность на льду», «Безопасность в сети интернет», «Безопасность в быту», «Безопасное поведение на улице»	Во время изучения программы	Обучающиеся объединения	Педагог ДО
3	Профилактика девиантного поведения несовершеннолетних: Просмотр видеофильмов по проблемам наркомании и табакокурения.	В течение года Март	Обучающиеся объединения	Педагог ДО
	ЗОЖ. Беседа «От вредной привычки к болезни всего один шаг», «Привычки. Их влияние на организм» Конкурс рисунков «Мой выбор - здоровье, радость, красота».	Май		
4	Проведение мероприятий по	Во время	Обуча	Педагог

	профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, противодействию жестокому обращению с детьми и вовлечению несовершеннолетних в противоправную деятельность. Беседа «У воспитанных ребят все дела идут на лад». Беседа «Нет преступления без наказания». Беседа «Дисциплина и порядок – наши верные друзья».	изучения программы	ющиеся объединения	ДО
5	Индивидуальные беседы с детьми в трудных жизненных ситуациях.	Во время изучения программы	Обучающиеся объединения	Педагог ДО

Взаимодействие с классными руководителями

№	Формы взаимодействия	Тема	Сроки
1	Классные часы	Знакомство с программой. Зачисление детей в объединение.	В течение года
2	Совместная деятельность	Вовлечение кл. руководителей в учебно-воспитательный процесс	В течение года

1. Работа с родителями

№	Формы взаимодействия	Тема	Сроки
1	Родительские собрания	Знакомство с программой. Зачисление детей в объединение.	В течение года
2	Совместные мероприятия	Экскурсии на природу, совместное участие в конкурсах, акциях, мероприятиях.	В течение года
3	Индивидуальные групповые консультации	Беседы, консультации по мероприятиям, акциям, с использованием соц. сетей.	В течение года
4	Дни творчества	Знакомство с деятельностью объединения.	В течение года

Календарный план воспитательной работы объединения «Медиа-студия»

Направления ВР	Мероприятия	Задачи	Место проведения	Дата	Примечания
гражданско-патриотическое	1. «Во славу Отечества»	Привить гордость к героическому прошлому своей страны	Центр ТР	Февраль, май	

	2. Беседа «Моя Россия»	Воспитать любовь к родному краю, народу, его традициям	Центр ТР	Ноябрь	Символика (герб, флаг, гимн)
духовно-нравственное	1. Беседа «Богатство доброты»	Расширить знания о благотворительности, доброте.	Центр ТР	Декабрь	Конкурс рисунков
интеллектуально-познавательное	1. Занятия	Сформировать навыки проектно-исследовательской деятельности	Центр ТР	Март	Методическая разработка
	2. Беседа		Центр ТР	Декабрь - январь	
спортивно-оздоровительное	1. Инструктажи по ПДД, ПБ. Беседа «Безопасная дорога от школы до дома»	Сформировать навыки здорового и безопасного образа жизни, ответственности за своё поведение. Привить навыки ЗОЖ.	Центр ТР	Сентябрь	Запись в журнале инструктажей
	2. Беседа о ЗОЖ «Здоровым быть здорово!»		Центр ТР	Сентябрь - Январь	
социально-трудовое	1. Участие в акции «Чистый город»	Приобщить к трудовой деятельности, сформировать заботливое отношение к природе.	Двор школы	Апрель-май	Инструменты, перчатки, мешки
художественно-эстетическое	1. Выставка	Развить технические, творческие способности, эстетический вкус.	Центр ТР	Май	Итоговая выставка
История моего объединения	Любой формат	Познакомить традициями объединения.	Центр ТР		Аналитическая справка

Список литературы

1. Березин, В.М. Фотожурналистика: Учебник / В.М. Березин. — Люберцы: Юрайт, 2016. — 226 с.
2. Варецкий, Б.И. Журналистика социальной сферы: Учебное пособие / Б.И. Варецкий, А.С. Шилов, Н.Н. Александрова. — М.: РГСУ, 2008. — 194 с.

3. Васильева, Г.В. Учебные материалы по специальному аспекту «Журналистика». Вып. 2. Компетентностный подход / Г.В. Васильева, Н.З. Киселева, И.В. Голубцова. — М.: МГИМО, 2007. — 98 с.
4. Гордиенко, Т.В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие / Т.В. Гордиенко. — М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. — 176 с.
5. Гордиенко, Т.В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие / Т.В. Гордиенко. — М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. — 176 с.
6. Денисович, Т.Е. Педагогическая журналистика: учебное пособие / Т.Е. Денисович. — М.: Форум, 2009. — 144 с.
7. Засурский, М. Испытание свободой. Российская журналистика: 1990-2004 / М. Засурский. — М.: Изд. МГУ, 2004. — 464 с.
8. Колесниченко, А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов. Учебное пособие / А.В. Колесниченко. — М.: Аспект-Пресс, 2016. — 112 с.
9. Конюкова, М. Журналистика для всех / М. Конюкова. — СПб.: Азбука-Аттикус, Азбука, 2012. — 224 с.
10. Федотова, Л.Н. Общественное мнение и журналистика: Учебное пособие / Л.Н. Федотова. — М.: Изд. Моск. ун-та, 2011. — 376 с.

Приложение 1

Анкета на выявление интересов детей

1. В свободное время я обычно:
 - А. Смотрю телевизор
 - Б. Общаюсь с друзьями

- В. Что-нибудь мастерю
- Г. Гуляю
- Д. Играю в компьютерные игры

2. Я предпочитаю читать:
- А. Сказки
 - Б. Приключенческие истории
 - В. Технические книги и журналы
 - Г. Фэнтези
 - Д. Что предложат
 - Е. Программную литературу
 - Ж. Я не люблю читать книги

3. В коллективных делах я:
- А. Внимательно слежу за ходом событий
 - Б. Обсуждаю идеи с товарищами
 - В. Являюсь инициатором
 - Г. Не участвую

4. К одноклассникам я отношусь:
- А. В основном положительно
 - Б. Дружу со всеми
 - В. Стараюсь быть лидером среди них
 - Г. Равнодушно
 - Д. Враждебно

5. Каким видом творчества Вы занимаетесь и сколько на это уходит времени?
6. Сколько времени в день (в среднем) уходит на просмотр телевизионных передач?
7. Сколько времени Вы гуляете?
8. Сколько времени Вы занимаетесь с родителями каким-нибудь совместным делом?
9. Что входит в круг Ваших обязанностей дома?
10. Есть ли у Вас дома любимый уголок?
11. Сколько времени уходит на чтение газет и журналов?
12. Сколько времени уходит на спортивные занятия?

Приложение 2

Тест «Подходит ли мне профессия журналист?»

Инструкция к тесту

Если вы согласны с утверждением, выбирайте “да”, если не согласны — “нет”.

1. Мне нравится выражать свои мысли и отношение к событиям письменно.
 да
 нет
2. Я хочу быть в курсе событий, жить в постоянном потоке информации.
 да
 нет
3. Я хочу быть принципиальным, иметь свое мнение, свой взгляд на события общественно-политической, культурной, экономической жизни да нет.
 да
 нет
4. Я смогу постоянно тренировать умение письменно выражать свои мысли.
 да
 нет
5. Я смогу находить такой ракурс подачи информации, чтобы это было интересно самым разным людям.
 да
 нет
6. Я смогу много времени проводить за компьютером, набирая свои тексты.
 да
 нет
7. Я знаю, что профессию "журналист" нередко считают одной из самых продажных, потому что подавая информацию, журналист часто вынужден считаться с мнением владельцев издания.
 да
 нет
8. Я знаю, что большинство журналистов в России мало зарабатывают и часто не имеют стабильного места работы.
 да
 нет
9. Я знаю, что профессия "журналист" опасна, что журналисты часто гибнут за правду.
 да
 нет
10. Я готов потратить много времени и сил на подготовку к вступительному профилирующему экзамену на факультет журналистики.
 да
 нет
11. Я готов трудиться, чтобы выработать свой публицистический стиль.
 да
 нет
12. Я готов постоянно повышать свою эрудицию (осведомленность) в самых разных сферах жизни.
 да
 нет
13. Я верю, что честная, объективно поданная информация меняет мир и людей к лучшему.
 да

нет

14. Я верю, что жизнью правит информация, и журналистику справедливо называют “четвертой властью”.

да

нет

15. Я верю, что журналист в России — одна из самых героических профессий.

да

нет

Приложение 3

Организация работы над итоговой газетой

1. Должности, принятые в редакциях:

- ответственный секретарь (возглавляет редколлегию);
- редактор (член редколлегии);
- корреспондент (репортёр) (член редколлегии);
- корректор (член редколлегии);
- заведующий отделом рекламы (член редколлегии).

2. Правила оформления школьной газеты.

- В начале газеты указывается:

- название газеты;
- наименование органа, выпускающего газету (ОУ, УДОД);
- периодичность издания и год основания;
- дата выпуска газеты (очередного номера);
- девиз газеты (по желанию);
- краткое содержание номера;
- содержание собственно газеты.

- В конце газеты указывается:

- Ф.И.О., должности редактора и редакционной коллегии;
- тираж газеты;
- адрес издательства газеты (почтовый и электронный);
- сайт издательства газеты;
- телефон издательства газеты.

Приложение 4

Содержание газеты.

1. Статьи.

Жанры информационной группы (основа информационных материалов - новость):

- хроника;

- краткая и расширенная информация;

- интервью:

*интервью-монолог,

*интервью-диалог,

*интервью коллективное,

*интервью-анкета,

*интервью-зарисовка;

- репортаж:

*событийный,

*тематический,

*постановочный;

- зарисовка;
- отчёт;
- путевые заметки.

2. Иллюстрации:

- репортажный снимок;
- репортажный рисунок;
- портрет;
- пейзаж;
- фотоэтюд;
- натюрморт;
- интерьер;
- экстерьер;
- иллюстрированный очерк;
- карикатура;
- дружеский шарж;
- юмористический рисунок;
- фотообвинение;
- иллюстративный рисунок;
- репродукция.

3. Определение основных разделов и рубрик.

4. Рождение темы.

Материалами служат:

- наблюдения;
- сравнения;
- изучения.

Факты для тем берутся (или Основные приёмы сбора фактов):

- в структурах власти;
- в учреждениях;
- в общественных и других организациях;
- личное общение с руководителем, компетентными людьми;
- тема, рождённая внезапно:

* случай на улице,

- * беседа с каким-либо человеком;
- письма, поступающие в редакцию;
- «провоцированная ситуация».

5. Заголовок (флаг материала):

- отражение главной мысли автора;
- привлечение к чтению.

Заглавия могут быть:

- длинными (короткое сообщение о событии, которому посвящена корреспонденция);
- ёмкими:
- * пословицы,
- * поговорки,
- * стихотворные строки,

- * высказывания мудрых людей и т.д.;
- носить назидательный характер;
- состоять из одного или нескольких слов;
- заголовки сопровождаться подзаголовками;
- высказывание героя:
- * интервью,
- * публикации;
- немного изменённые пословицы и поговорки;
- с использованием фамилий известных литературных героев;
- стихотворные строки;
- «сталкивание» антонимов;
- неожиданные словосочетания.