

От имени работодателя -

документ подписан

Директор

МБОУ «Лицей №1 им.Н.К.Крупской»

г.Камбарка



Н.Н.Попова

"30" "03" 2023г.

МП

От имени работников

документ подписан

Председатель первичной

профсоюзной организации

МБОУ «Лицей №1 им.Н.К.Крупской»

г.Камбарка

И.А.Манохина

"30" "03" 2023 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Лицей №1 им.Н.К.Крупской» г.Камбарка

на 2023-2026 гг.

Протокол общего собрания работников

МБОУ «Лицей №1 им.Н.К.Крупской» г.Камбарка

от «30» марта 2023 г. № 1

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию

в Удмуртском Республиканском ЦЗН, ЦЗН  
Камбарского района (наименование органа по труду)

регистрационный номер 09400005/2328

дата 04.04.2023

МЦ



Роскофет Е.Ю. заместитель начальника  
Удмуртского Республиканского ЦЗН  
Камбарского района (ф.и.о., должность, подпись лица проводившего регистрацию)

| №<br>п/п | СОДЕРЖАНИЕ                                            | Стр. |
|----------|-------------------------------------------------------|------|
| 1        | Общие положения                                       | 3    |
| 2        | Регулирование трудовых отношений                      | 3    |
| 3        | Особенности приема на работу. Сохранение рабочих мест | 4    |
| 4        | Нормирование труда                                    | 5    |
| 5        | Рабочее время. Время отдыха                           | 5    |
| 6        | Обучение и повышение квалификации                     | 9    |
| 7        | Условия высвобождения работников                      | 9    |
| 8        | Охрана труда                                          | 9    |
| 9        | Гарантии и компенсации                                | 9    |
| 10       | Гарантии деятельности профсоюзной организации         | 10   |
| 11       | Рассмотрение и разрешение трудовых споров             | 10   |
| 12       | Заключительные положения                              | 11   |



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, который регулирует социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1 им.Н.К.Крупской» г.Камбарка и устанавливает взаимные обязательства сторон.

1.2. Сторонами Договора являются:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 им.Н.К.Крупской» г.Камбарка, ОГРН 1021800718455, ИНН 1810001389, адрес, указанный в ЕГРЮЛ: Удмуртская Республика, г.Камбарка ул.К.Маркса д.73, далее именуемое "Работодатель", в лице его представителя - директора Поповой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, и работники, далее именуемые "Работники", а по отдельности "Работник", от имени которых действует председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 им.Н.К.Крупской» г.Камбарка – Ирина Алексеевна Манохина.

1.3. Действие Договора распространяется на всех Работников.

1.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента регистрации.

## **2. Регулирование трудовых отношений**

2.1. Трудовые отношения между Работниками и Работодателем регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, локальными нормативными актами, принимаемыми Работодателем в пределах своей компетенции, а также трудовыми договорами, которые подлежат заключению с каждым Работником при поступлении на работу.

2.2. Договор, трудовые договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий Работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в Договор или трудовой договор, то они не подлежат применению.

2.3. Работники, участвующие в коллективных переговорах по подготовке проектов коллективных договоров и соглашений, их заключению, изменению, в том числе по изменению Договора, освобождаются от



основной работы с сохранением среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон, но не более трех месяцев.

2.4. Затраты, связанные с участием в коллективных переговорах, компенсируются из средств Работодателя.

2.5. Представители Работников, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия органа, уполномочившего их на представительство, подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе Работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы.

2.6. Оплату услуг экспертов, специалистов и посредников, привлеченных для участия в коллективных переговорах, осуществляет пригласившая их сторона.

2.7. Работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение Работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного ст. 372 ТК РФ порядка учета мнения представительного органа Работников, не подлежат применению.

### **3. Особенности приема на работу. Сохранение рабочих мест**

3.1. Прием на работу осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ, а также в порядке установленном Правилами внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 им.Н.К.Крупской» г.Камбарка.

3.2. За работниками временно отсутствующими сохраняются рабочие места в случаях, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.



### 3.3. Оплата труда.

3.3.1. Заработная плата выплачивается в денежной форме.

3.3.2. Заработная плата выплачивается Работникам путем перечисления денежных средств на счета банковских карт Работников.

3.4. Заработная плата выплачивается: за первую половину месяца в установленный день с 16-го по 30-е (31-е) число текущего месяца, за вторую половину — с 1-го по 15-е число. Конкретные даты выплат устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 им.Н.К.Крупской» г.Камбарка

3.5. Работодатель применяет повременную систему оплаты труда с установлением Работникам окладов в зависимости от их категорий и занимаемых ими должностей.

3.6. Заработная плата Работников подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

## 4. Нормирование труда

4.1. Работодатель обязан обеспечить нормальные условия для выполнения Работниками норм выработки. К таким условиям, в частности, относятся следующие:

- исправное состояние помещений, сооружений и оборудования;
- своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;
- надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление Работнику;
- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.

## 5. Рабочее время. Время отдыха

5.1. Рабочее время устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 им.Н.Крупской» г.Камбарка.

5.2. Режим работы руководителя образовательного учреждения, его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом



необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

5.2.1. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правовое регулирование в сфере образования.

5.2.2. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2.3. Выполнение педагогической работы учителями, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

5.2.4. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебными занятиями, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся I класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

5.2.5. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего



трудового распорядка образовательной организации и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут быть организованы в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины и течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степени активности, приема ими пищи;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.);
- дни недели (периоды времени, в течение которых образовательная организация осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

5.2.6. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах их



рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенного им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

5.2.7. Педагогические работники, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного работникам до начала каникул.

5.2.8. В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (работа на пришкольном участке, мелкий ремонт и покраска и др.), в пределах установленной работникам продолжительности рабочего времени.

5.2.9. Учебное время педагогических работников в школе определяется расписанием уроков.

5.2.10. Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно - хозяйственного, учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.2.11. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при шестидневной рабочей неделе может определяться Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником.

### 5.3. Время отдыха

5.3.1. Кроме случаев, установленных законодательством, Работодатель предоставляет отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребёнка в семье - 1 календарный день;
- бракосочетание работника (детей работника) – 2 календарных дня;
- смерть детей, родителей, супруги, супруга - 2 календарных дня.

5.3.2. Работодатель предоставляет отпуск с сохранением заработной платы по окончании учебного года, в любой каникулярный период:

- в течение учебного года за работу без больничного листа - 2 дня;



-педагогическим работникам, задействованным с обучающимися в районных мероприятиях, посвящённых Дню Победы 09 Мая: подготовка и участие в Параде Победы, Эстафете Мира-1 день;

-за сопровождение обучающихся, защищающих честь школы на мероприятиях (соревнования, олимпиады, конкурсы и др.) в выходной день -1 день.

5.3.3. Работодатель предоставляет выходной день с сохранением заработной платы - первую субботу октября, приуроченную к профессиональному празднику «Международный день учителя», при этом учебные и рабочие часы должны быть отработаны.

5.3.4. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска, предоставляемого педагогическим работникам». Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

## **6. Обучение и повышение квалификации**

6.1. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям. Указанное право реализуется путем заключения договора между Работником и Работодателем.

6.2. Необходимость подготовки, переподготовки, повышения квалификации Работников, обучения их новым профессиям Работодатель определяет самостоятельно.

## **7. Условия высвобождения работников**

7.1. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками, Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению Работников - не позднее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.



## **8. Охрана труда**

8.1. В целях улучшения условий и охраны труда, снижения уровней профессиональных рисков Работодатель ежегодно утверждает и реализует мероприятия по улучшению условий охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков и недопущению повышения их уровней.

8.2. Специальная оценка условий труда Работников проводится не реже чем один раз в пять лет.

## **9. Гарантии и компенсации**

9.1. Работодатель выплачивает Работникам материальную помощь:

- при рождении ребенка Работнику на основании свидетельства о рождении в размере одного должностного оклада работника;
- при смерти членов семьи Работника (супруга(-и), родителей, детей) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих степень родства, в размере одного должностного оклада;
- тяжелого заболевания Работника и членов семьи, острой необходимости проведения операций или приобретения лекарств, стоимостью, превышающей размер ежемесячной заработной платы работника, в размере до двух должностных окладов Работника на основании платежных документов, подтверждающих стоимость операции или лекарственных средств.

Указанные выплаты, производятся Работодателем в пределах фонда заработной платы, при условии соответствующей экономии. Решение о материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения. Основанием выдачи материальной помощи является письменное заявление Работника.

9.2. Работодатель обязуется принимать на обучение детей сотрудников МБОУ «Лицей №1 им.Н.К.Крупской» г.Камбарка, вне зависимости от регистрации по месту жительства.

## **10. Гарантии деятельности профсоюзной организации**

10.1. Работодатель предоставляет действующему профсоюзу в безвозмездное пользование необходимое имущество для его деятельности.

10.2. Члены выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными



союзами съездов, конференций, участия в работе выборных коллегиальных органов профсоюза.

## **11. Рассмотрение и разрешение трудовых споров**

11.1. Индивидуальные и коллективные трудовые споры рассматриваются и разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Работники, обратившиеся в комиссию по трудовым спорам, на время участия в заседании комиссии освобождаются от работы с сохранением среднего заработка.

## **12. Заключительные положения**

12.1. В течение семи дней со дня подписания Договора Работодатель направляет его на регистрацию в соответствующий орган по труду.

Вступление настоящего Договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

12.2. При приеме на работу нового Работника Работодатель обязан ознакомить его с Договором.

### **12.3. Изменение и дополнение Договора**

12.3.1. Изменения и дополнения к Договору в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения. При внесении изменений в коллективный договор, а также в его приложения, являющиеся неотъемлемой частью, принимаются с учетом мнения первичной профсоюзной организации и не подлежат уведомительной регистрации в соответствующем органе по труду.

12.3.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в Договор только в том случае, если они улучшают положение Работников и не препятствуют исполнению Работодателем уже принятых на себя обязательств.

### **12.4. Сохранение действия Договора**

12.4.1. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации Работодателя, реорганизации организации Работодателя в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.



12.4.2. При смене формы собственности организации Работодателя Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

12.4.3. При реорганизации организации Работодателя в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

12.4.4. При ликвидации организации Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

12.4.5. Перечень приложений к Договору:

12.4.6. Приложение №1 – Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 им.Н.К.Крупской» г.Камбарка