

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
«26» 01 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МБОУ «Лицей №1  
им. Н.К. Крупской» г. Камбарка  
Приказ № 26 от 28.02.2023  
Н.Н. Попова

**Положение  
о приеме обучающихся в МБОУ «Лицей №1  
им. Н.К. Крупской» г. Камбарка**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458».
  - Постановления Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20»;
  - Устава МБОУ «Лицей №1 им. Н.К. Крупской» г. Камбарка (далее – Лицей).
- 1.2. Положение регламентирует правила, обеспечивающие прием в Лицей граждан, которые проживают на закрепленной территории и граждан, которые не проживают на закрепленной за Лицеом территории, имеющих право на получение общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации, с учетом мнения Совета Лицея.

**2. Общие правила приема граждан в Лицей**

2.1. В Лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории, закрепленной за Лицеом Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2.2. Приём в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в Лицее.

2.4. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии от числа поданных заявлений граждан.

В случае отказа в приеме ребенка в Лицей, родителю (законному представителю) выдается уведомление. При отказе в приеме администрация Лицея рекомендует родителям (законным представителям) обратиться в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский



район Удмуртской Республики» с целью получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Камбарка.

2.5. Заявление о приёме на обучение и документы для приема на обучение в Лицей, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики (РПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка путём обращения в Лицей;

Администрация Лицея осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, Администрация Лицея вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение в Лицей направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребёнка или поступающими)

2.6. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номера телефонов (при наличии);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского как родного);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Образец заявления о приёме на обучение в Лицей размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8. К заявлению о приёме на обучение в Лицей могут прилагаться:

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку, размещение фотографий, видео и/или другой личной информации;



- согласие на изучение предмета «Основы религиозных культур и светской этики»;

- согласие на изучение второго иностранного языка

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение в Лицей ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещения Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий-оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.2.8 Положения, в качестве основания для приёма на обучение по основным образовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.78 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на обучение в Лицей, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. При приеме на обучение Администрация Лицея обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в Лицее, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины



(модули) из перечня предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. При приеме граждан в образовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; преимущественным правом пользуются:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в Лицее в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучении по адаптивной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявление о приеме на обучение в Лицей.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему) выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за приём заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

### **3. Правила приема граждан в первые классы Лицея**

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс Лицея принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте вправе разрешить учредитель Лицея по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.2.12 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. После завершения приема заявлений и предоставления всех необходимых документов, зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней.



3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.5. Приём детей в первый класс Лицея не может осуществляться на конкурсной основе. По согласию с родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) возможно проведение собеседования специалистов с ребёнком с целью планирования его учебной деятельности.

3.6. Родители (законные представители) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы ответственного за прием документов.

#### **4. Правила приема граждан в десятые классы Лицея**

4.1. Порядок приема в профильные классы производится в соответствии с порядком, установленным Положением «О профильном обучении и профильных классах/подгруппах в МБОУ «Лицей №1 им. Н.К. Крупской» г. Камбарка.

4.2. Комплектование профильных классов завершается не позднее 15 августа. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в период с 15 августа по 31 августа.

#### **5. Правила приема граждан во 2-9-е, 11-е классы Лицея**

5.1. Во 2-9-е, 11-е классы принимаются граждане, проживающие на территории, закреплённой за Лицеём Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и имеющие право на получение образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при наличии свободных мест.

5.2. При наличии свободных мест в Лицеё во 2-9-е, 11-е классы могут быть приняты граждане, не проживающие на территории, закреплённой за Лицеём Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», и имеющие право на получение образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.3. Зачисление обучающегося, поступившего в Лицей в течение учебного года, оформляется приказом директора Лицея при наличии документов:

- личное дело обучающегося с прежнего места обучения;
- аттестат об основном общем образовании (для приема в 10, 11 классы);
- ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);
- заявитель имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе характеристику, медицинскую карту с прежнего места обучения, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.4. После приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, зачисление обучающихся в Лицей оформляется приказом директора в течении 5 рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного п.3.3. Положения

#### **6. Делопроизводство**

6.1. В Лицеё приказом директора назначается лицо, ответственное за прием документов от граждан.

6.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Лицея.

6.3. На всех обучающихся, прибывших в Лицей в течение учебного года, издается приказ о зачислении обучающегося в Лицей.

6.4. В соответствии с требованиями к ведению учебно-педагогической документации после издания приказа о зачислении обучающегося в Лицей оформляется запись в алфавитной книге, классном журнале и личном деле обучающегося.

6.5. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, на время обучения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

6.6. В связи с приёмом на обучение ответственные лица Лицея осуществляют обработку полученных персональных данных в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.