

Утверждаю  
 директор МБОУ «Лицей № 1  
 им. Н.К.Кружиковой» г. Камбарка  
 Н.Н.Полова



### План

внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год.

№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Формы подведения итогов	Примечание
<b>АВГУСТ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Анализ соответствия ООП обновленным федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, федеральным основным образовательным программам и запросам обучающихся и их родителей В т.ч. <ul style="list-style-type: none"> <li>• рабочие программы предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д.,</li> <li>• учебные планы, планы внеурочной деятельности,</li> <li>• календарные учебные графики и другие разделы ООП</li> </ul>	1. Проверка ООП НОО на соответствие ФОП НОО и ФГОС НОО от 31.05.2021, ООП ООО на соответствие ФОП ООО и ФГОС ООО от 31.05.2021, ООП ООО на соответствие ФОП и ФГОС ООО от 17.12.2010, ООП СОО на соответствие ФОП и ФГОС СОО от 17.05.2012 (обучающиеся 11 классов 23-24гг по	Климовских Н.В. Балакина О.П., заместители директора по УВР	Справка о соответствии\ несоответствии ООП требованиям ФГОС и ФОП (при несоответствии провести работу по исправлению, внести изменения в План, организовать повторный анализ).	

		утвержденному УП).	Климовских Н.В. Балакина О.П., заместители директора по УВР	Анализ запросов/ реализация запросов
		2. Мониторинг соответствия программ запросам обучающихся и их родителей (сравнение части формируемой ООП и анкетирования в конце 22-23 учебного года)		
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>				
1.	Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов			
1.1	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в т.ч. право собственности или иное законное основание пользования помещением и оборудованием, оснащение кабинетов)	Работа по оснащению ОО, Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная среда»), функционирование «Электронная школа»	Попова Н.Н., директор	Акт готовности образовательной организации к учебному году
1.2.	Мониторинг учебно-методических условий реализации программ (в соответствии с п.36 ФГОС НОО, п.37 ФГОС ООО, п.27 ФГОС СОО)	В т.ч. готовность библиотеки к новому учебному году. Проверка УМК, контроль обеспечением учебников и учебными пособиями обучающихся, в т.ч. по обновленным ФГОС	Тамбова О.В., зам. директора по АХР Климовских Н.В. Балакина О.П., Созина А.М., ведущий библиотекарь	Акт готовности образовательной организации к учебному году. Справка Справка, перечень учебников и учебных пособий

		Анализ локальных актов, внесение изменений в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года.	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Приказ об организованном начале учебного года
2.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов	Инструктаж работников ОО на начало учебного года	Директор, заместитель директора по АХР	Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами

**СЕНТЯБРЬ**

**Качество содержания и реализации образовательной деятельности**

1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, внеурочных занятий. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов 2. Посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Справка по итогам посещения уроков   Справка по итогам посещения уроков
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, одаренных обучающихся	Учителя-предметники, классные руководители	Списки обучающихся

**Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

1.	Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов			
----	--	--	--	--

1.1.	Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	Проверка на соответствие гигиеническим требованиям и санитарным нормам и правилам	Директор	Совещание при директоре
1.2.	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Проверка официального сайта ОО	Директор	Справка
<b>2.</b>	<b>Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>			
2.1.	Укомплектованность организации педагогическими, руководящими и иными работниками	Тарификация, комплектация штатного расписания	Директор, заместитель директора по УВР	Утвержденная тарификация, штатное расписание
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>1.</b>	<b>Мониторинг предметных результатов обучающихся</b>			
1.1.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	1. Стартовая диагностика по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием. 2. Стартовая диагностика по математике в форме контрольной работы	Зам. директора по УР, психолог	Совещание при директоре\ справка
1.2.	Стартовая диагностика обучающихся 10 классов	1. Стартовая диагностика по русскому языку в форме контрольной работы 2. Стартовая диагностика по	Зам. директора по УР	Совещание при директоре\ справка

		математике в форме контрольной работы			
		3. Стартовая диагностика по предметам углубленного уровня (в зависимости от профиля обучения)			
<b>2. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся</b>					
2.1.	Стартовая диагностика обучающихся 1 классов «Готовность к обучению»	Комплексная работа	Зам директора по УР	Совещание при директоре\ справка	
2.2.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	Психолого-педагогическая диагностика	Психолог	Совещание при директоре\ справка	
2.3.	Стартовая диагностика обучающихся 10 классов	Психолого-педагогическая диагностика	Психолог	Совещание при директоре\ справка	
<b>4. Распределение выпускников 9, 11 классов</b>		Мониторинг конкурентоспособности выпускников	Копытова О.Ю., зам. директор по УВР	Отчет	

**ОКТЯБРЬ**

**Качество содержания и реализации образовательной деятельности**

1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
			Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков,	Зам. директора по	Справка по итогам

		курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курируемыми завучами	УВР Зам. директора по ВР, руководители ШМО	посещения уроков
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися	Зам. директора по УВР	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>				
1.	Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов			
1.1.	Соответствие реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий п. 34.4. ФГОС НОО, п.35.4. ФГОС ООО, (при наличии)	Мониторинг соответствия программ	Зам. директора по УВР	Справка
1.2.	Мониторинг реализации программы с использованием сетевой формы взаимодействия (при наличии)	Мониторинг соответствия программ	Зам. директора по УВР	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>				
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>				
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков

2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций, уроков в рамках ИУП, обучающихся заочной формы, очно-заочной формы, семейной формы, самообразования	Зам. директора по УВР	Справка по итогам посещения индивидуальных занятий
----	---	---	-----------------------	--

**ДЕКАБРЬ**

**Качество содержания и реализации образовательной деятельности**

1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) 3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Повторное посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов с учетом выданных рекомендаций	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Проверка занятий с обучающимися на дому (при наличии)	Зам. директора по УВР	Отчет о реализации программы воспитания Справка по итогам посещения уроков

**Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

1.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных			
----	--	--	--	--

	<b>государственных образовательных стандартов</b>				
1.1.	профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты аттестации и повышение квалификации педагогов)	Мониторинг аттестации педагогических сотрудников	Зам. директора по УВР	Приказ о результатах аттестации Сбор информации для проведения самообследования.	
		Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2023 году	Зам. директора по УВР	Сбор информации для проведения самообследования.	

### ЯНВАРЬ

#### Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков 9,11 классов «Подготовка к ГИА»	Зам. директора по УВР	Справка по итогам посещения уроков
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА	Руководители ШМО	Заседание ШМО

### ФЕВРАЛЬ

#### Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внесурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих	Руководители ШМО	Заседание ШМО



	трудности в обучении, одаренными обучающимися	МАРТ		
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>				
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) 3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций при подготовке к ГИА	Зам. директора по УР	Заседание ШМО
4.	Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся	Сбор информации по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр. для проведения самообследования	Директор	Отчет по самообследованию
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>				

1.	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>		
1.1.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Выполнение индивидуальных и групповых проектных работ на уровне ООО и СОО Защита индивидуального проекта на уровне ООО и СОО.	Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР  Протокол защиты ИП

**АПРЕЛЬ**

<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>			
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов внеурочной деятельности в рамках проведения внутреннего и внешнего мониторингов (в соответствии с системой оценки ООП)	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися	Руководители ШМО  Справка по итогам посещения индивидуальных занятий за год
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>			
1.	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>		
1.1.	Формирование функциональной грамотности	Проверка читательской	Единая справка по

	обучающихся (в соответствии с системой оценки ООП)	грамотности в 2,5 классов	Зам. директора по УВР	формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов
		Проверка математической грамотности в 3, 6 классах		
		Проверка естественно-научной грамотности в 8 классах		
		Проверка глобальной компетентности в 10 классе		
		Проверка креативного мышления в 7 классах		
		Комплексная работа по проверке ФГ в 4, 9, 11 классах		

#### Качество образовательных результатов

<b>1. Мониторинг предметных результатов обучающихся</b>				
1.1.	Промежуточная аттестация предметов учебного плана, курсов внеурочной деятельности	Промежуточная аттестация в соответствии с формами, указанными в учебном плане	Зам. директора по УВР, педагогический совет	Протоколы ПА
<b>2. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся</b>				
2.1.	Проверка формирования функциональной грамотности	В соответствии с анализом соответствия общесистемным требованиям ФГОС	Зам. директора по УВР	Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов
2.2.	Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных	Экспертная оценка процесса и результатов	Зам.директора по УВР	Протоколы оценки

	действий.	выполнения учебных проектов. 9 классы.		
<b>МАЙ</b>				
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>				
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в т.ч. обучающихся на дому 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) 3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
2.	Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования	Анонимное анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей	Зам. директора по ВР Директор	Отчет о реализации программы воспитания Обработка и анализ результатов анкетирования. Педагогический совет
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>				
1.	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>			
1.1.	Эффективность использования времени, отведенного на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений	Беседа с учителями-предметниками, опрос обучающихся и их родителей, сбор информации по части, формируемой участниками образовательных отношений, на 2024-	Директор	Обработка и анализ результатов опроса

		2025 уч.г.			
<b>Качество образовательных результатов</b>					
<b>1.</b>	<b>Мониторинг метапредметных результатов обучающихся</b>				
1.1.	Внутренний мониторинг метапредметных результатов	Заполнение листов сформированности УУД обучающихся 4,9,11 классов на основе педагогических наблюдений	Классный руководитель	Листы сформированности УУД	
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка о результатах сдачи ГИА	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
<b>1.</b>	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
1.1.	Обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации	Анализ работы за год	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г.	
<b>2.</b>	<b>Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
2.1.	Оценка эффективности психолого-педагогических условий реализации программ в соответствии с п.37 ФГОС НОО, п.38 ФГОС	Мониторинг	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г.	



	гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций	уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания. Анализ патриотического направления воспитательной работы в ОО (в т.ч. организация работы по подтяжку флага, исполнения гимна)	Организация трудовых отрядов, отрядов волонтеров и прочее.	Зам. директора по ВР	План работы
1.5.	Участие обучающихся в процессе преобразования внешней социальной среды, волонтерство	Регулярно в соответствии с планом работы, календарно-тематическим планированием, мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, мероприятии и пр.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	План работы, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.6.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	, справка о реализации программы воспитания в конце года	
1.7.	Формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни	Анализ современных образовательных технологий на каждом	Зам. директора по УВР, Зам. директора по	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.8.	Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на				

	воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества	посещенном уроке, мероприятии, занятости внеурочной деятельности и пр.	ВР, Руководители ШМО и др.  Директор	Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.год.
1.9.	Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников. Организация, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности; эффективное управление Организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ общего образования.	Посещение сотрудниками стажировочных площадок, конференций, мастер-классов и других мероприятий, регулярное прохождение курсов повышения квалификации, аттестация педагогических сотрудников		
1.10	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Регулярная актуализация информации на сайте ООО об учебных планах, рабочих программах, о ходе образовательного процесса, ПА и ГИА, расписанию и прочее в соответствии с требованиями ФГОС	Директор Технический специалист	Официальный сайт образовательной организации
1.11	Работа с обучающимися для осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности	Работа по единой модели профориентационной деятельности (профминимум)	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	План работы по профминимуму
2	Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных			



	<b>государственных образовательных стандартов</b>			
2.1	Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований	Регулярный мониторинг соблюдения гигиенических нормативов и санитарных норм и правил	Директор Зам. директора по АХР,	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХР, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков
2.2.	Соблюдение социально-бытовых условий для обучающихся, включающих организацию питьевого режима и наличие оборудованных помещений для организации питания	Регулярный мониторинг В т.ч. выполнение закона «Об образовании» (наличие учебных принадлежностей, охват горячим питанием)	Директор Зам. директора по АХР,	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХР, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков, отчет по питанию
2.3.	Соблюдение социально-бытовых условий для педагогических работников, в том числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки педагогических работников;	Регулярный мониторинг	Директор Зам. директора по АХР,	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХР
2.4.	Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности;	Регулярный мониторинг	Директор Зам. директора по АХР,	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ Отсутствие жалоб и предписаний
2.5.	Соблюдение требований охраны труда;	Регулярный мониторинг	Директор	Отсутствие жалоб и предписаний
2.6.	Соблюдение требований сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории;	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХР	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ
2.7.	Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры Организации,	Регулярный мониторинг	Директор Зам. директора по АХР,	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ

2.8.	Функционирование информационно-образовательной среды.	Регулярный мониторинг	Технический специалист	Регулярный отчет о работе официального школьного сайта
2.9.	Материально-технические условия для проведения индивидуальных и групповых занятий по выбранному виду искусства, в организации, реализующей интегрированные образовательные программы (при наличии)	Регулярный мониторинг	Директор Зам. директора по АХР,	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХР
3.	<b>Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>			
3.1.	Инновационная и научно-методическая деятельность педагогов,	Регулярный мониторинг	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Сбор информации для самообследования
3.2.	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами бесплатного образования.	Регулярный мониторинг	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отсутствие жалоб
<b>Качество образовательных результатов</b>				
1.	<b>Мониторинг предметных результатов обучающихся</b>			
1.1.	Текущая и тематическая оценка	Регулярная текущая и тематическая оценки в соответствии с рабочими программами предметов, курсов, модулей, внеурочной деятельности	Учитель-предметник	Электронный журнал, журналы внеурочной деятельности и др.

1.2.	Государственная итоговая аттестация	ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с расписанием	Зам. директора по УВР	Справка о результатах сдачи ГИА
<b>2.</b>	<b>Мониторинг метапредметных результатов обучающихся</b>			
2.1.	Текущий мониторинг метапредметных результатов	Регулярное педагогическое наблюдение за качеством формирования метапредметных результатов	Педагогический совет	По запросу
<b>3.</b>	<b>Мониторинг личностных результатов обучающихся</b>			
3.1.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня	Регулярное пополнение портфолио в соответствии с локальным актом	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, Классный руководитель	Документ «Мониторинг активности педагогов и обучающихся»
<b>4.</b>	<b>Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных результатов</b>	Анкетирование, беседы с родителями	Директор	Результаты анкетирования, протоколы
<b>Представление результатов ВСОКО</b>				
1	Проведение самообследования		Директор	Отчет по самообследованию
2	Размещение на сайте ОО публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования.		Директор, технический специалист	Публичный отчет
				До 20 апреля ежегодно