

## **Порядок оказания платных образовательных услуг в МБОУ "Лицей№1 им. Н.К. Крупской" г. Камбарка**

Для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

а) изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент (анкетирование);

б) разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных дополнительных образовательных услуг.

в) составить сметы доходов и расходов, а также калькуляцию стоимости по каждому виду платной дополнительной образовательной услуги (с обоснованием расчетов) для определения ее стоимости на 1 человека в месяц;

г) муниципальному образовательному учреждению согласовать стоимость платных дополнительных образовательных услуг с Советом Лицея. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг должна быть согласована до момента заключения договоров с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

д) для ознакомления Заказчиков (Потребителей) подготовить прейскурант на платные образовательные услуги, утвержденный Учредителем, с указанием стоимости одной услуги на человека в месяц и представить его Заказчику (Потребителю);

е) заключить договор с физическими или юридическими лицами, желающими получать платные образовательные услуги, на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

ж) издать приказ руководителя образовательного учреждения об организации конкретных видов платных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, учебную нагрузку преподавателей, помещения для занятий, утверждающий расписание занятий. В приказе назначить ответственного за организацию платных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей;

з) оформить договоры с работниками учреждения, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг, и провести тарификацию работ по платным образовательным услугам. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

и) составить в установленном порядке смету доходов и расходов по платным образовательным услугам на текущий финансовый год;

к) организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;

л) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

### **Порядок заключения договоров**

1. Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере образования заключается в соответствии с примерной формой договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования

2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (Потребителя).

3. Заказчик (Потребитель) обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4. Объем оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем).

5. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика (Потребителя) или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится неотъемлемой частью договора.

Договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально на определенный срок и должен предусматривать: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения. Договор является отчетным документом и должен храниться в образовательных учреждениях не менее 5 лет.